

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин И.А. / Ильин И.А.
«29» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ПСЗУЭЖ

Протокол № 1

«29» 08 2022г.

Председатель ПЦК [подпись] / Буроткина Т.А.

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

Н.А. Аносова, зам.директора по ВР Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Е.Ю. Борисова, к.псих.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» является частью адаптированной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» относится к вариативной части образовательной программы.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		КП
ОГСЭ. 06	-	-	7	44	8	-	36	14	22	-	-	-

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) к социальной адаптации в окружающей среде, а также достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;

У2 Работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;

У3 Выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;

У4 Представлять результаты своего интеллектуального труда;

У5 Ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;

У6 Рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

У7 Применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

У8 Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;

З2 Основы методики самостоятельной работы;

- 33 Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- 34 Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья;
- 35 Способы самоорганизации учебной деятельности;
- 36 Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при освоении образовательной программы и реализации в профессиональной деятельности.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные, практические, самообучение.

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: лекции визуализации, лекции классические, практические занятия, самостоятельная работа.

При организации учебных занятий используются активные и интерактивные методы обучения и разрабатываются соответствующие им форматы учебных занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» является частью адаптированной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» относится к вариативной части ОП.

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) к социальной адаптации в окружающей среде, а также достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих формирование общих компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	
ОК 01	знания	умения

ОК 09	<p>31 Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</p> <p>32 Основы методики самостоятельной работы;</p> <p>33 Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</p> <p>34 Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья;</p> <p>35 Способы самоорганизации учебной деятельности;</p> <p>36 Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).</p>	<p>У1 Составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</p> <p>У2 Работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <p>У3 Выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</p> <p>У4 Представлять результаты своего интеллектуального труда;</p> <p>У5 Ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</p> <p>У6 Рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</p> <p>У7 Применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</p> <p>У8 Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	44
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации		30	ОК 1- ОК 9
Тема 1.1 Образовательное учреждение	Содержание учебного материала	2	
	Понятие образовательного учреждения, определение, типы, виды. Основные подразделения образовательной организации. Закон об образовании.		
Раздел 2. Права и обязанности студента			ОК1- ОК 9
Тема 2.1 Права и обязанности студента	Содержание учебного материала	2	
	Права студента. Обязанности студента. Права студента, совмещающего работу и учебу. Прав на академический отпуск. Право на перевод и восстановление. Постановка личных учебных целей и анализ полученных результаты. Рациональное использование времени и физической силы в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья.		
Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы.			ОК 1- ОК 9
Тема 3. 1 Формы организации учебного процесса	Содержание учебного материала	4	
	1. Лекция как важнейшая форма учебных занятий в учебном заведении. Виды лекций. Нетрадиционные формы проведения лекций. Составление конспекта лекции. 2. Семинарские и практические занятия. Семинары и виды семинаров. Практические занятия. Лабораторные занятия. 3. Практическое занятие. Анализ конкретных ситуаций. Применение приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы.		

Тема 3.2 Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: аудиторная; внеаудиторная. Методы самостоятельной работы студентов во время аудиторных занятий. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий. Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией.		
Раздел 4. Самостоятельная работа студентов.			ОК 1- ОК 9
Тема 4.1 Самостоятельная работа студентов	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа как фактор мотивации учебной деятельности. Организация самостоятельной работы. Основы методики самостоятельной работы. Способы самоорганизации учебной деятельности.		
Тема 4.2 Реферат как форма самостоятельной работы студента.	Содержание учебного материала	2	ОК 1- ОК 9
	Реферат как форма самостоятельной работы студента. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников. Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)		
Раздел 5. Технология конспектирования			ОК 1- ОК 9
Тема 5.1 Технология конспектирования.	Содержание учебного материала	2	
	Методика обучения конспектирования. Примеры конспектирования. Общественно-политический текст.		
Тема 5.2 Методы и приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-

скоростного конспектирования.	Методы и техника ускоренного конспектирования. Методы и техника ускоренного конспектирования.		ОК 9
Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации.			ОК 1- ОК 9
Тема 6.1 Формы и методы проверки знаний студентов.	Содержание учебного материала	2	
	Усвоение знаний, умений и навыков. Понятие и сущность знаний. Сущность умений и навыков.		
Тема 6.2 Организация промежуточной аттестации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1- ОК 9
	Промежуточная аттестация. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.		
Раздел 7. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.			ОК 1- ОК 9
Тема 7.1 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	Содержание учебного материала	2	
	Роль библиографического описания документа и информационном поиске. Библиографическое описание как основной способ характеристики документа: общие требования и правиласоставления. Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихсяограничений здоровья.		
Раздел 8. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.			ОК 1- ОК 9
Тема 8.1 Доклад: содержание,	Содержание учебного материала	2	

этапы, правила подготовки и выступления.	Этапы публичного выступления. Правила и приемы публичного выступления. Составление плана работы, тезисов доклада (выступления).Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, способы введения дискуссии и аргументированно отстаивать собственную позицию. Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)		
Тема 8.2. Компьютерная презентация к докладу.	Содержание учебного материала	2	
	Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint. Рекомендации по написанию презентации .		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить презентацию.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		44	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (учебный корпус 7, каб. 312)

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSON –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo - 1шт., экран переносной- 1 шт.,

Средства обучения: методические разработки по дисциплине, тесты, комплект презентаций.

Программное обеспечение: microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект гарант-мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект по для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое по); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд_8001_п, № рдд_8002_п).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кислицына, И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Г. Кислицына. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 112 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101142 .	электронный ресурс
2.	Лисс Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — [Б. м.] : Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-02802-1 : Б. ц. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61072	электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в структурных подразделениях ФГБОУ ВО "ПГТУ", реализующих образовательные программы СПО (СМК-ПИ-3.03-24).

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения (знания и умения)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
	Тема 1.1 Образовательное учреждение	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 2.1 Права и обязанности студента	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 3. 1 Формы организации учебного процесса	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 3.2 Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 4.1 Самостоятельная работа студентов	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 4.2 Реферат как форма самостоятельной работы студента.	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 5.1 Технология конспектирования.	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 5.2 Методы и приемы скоростного конспектирования.	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 6.1 Формы и методы проверки знаний студентов.	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

	Тема 6.2 Организация промежуточной аттестации.	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 7.1 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 8.1 Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
	Тема 8.2. Компьютерная презентация к докладу.	ОК 1- ОК 9	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных и письменных опросов, Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

Критерии оценки

знаний: владеет основами методики самостоятельной работы; использует принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией, способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья; организует свою учебную деятельность;

умений: составляет план работы, работает с источниками учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья; выступает с докладом или презентацией перед аудиторией, ведёт дискуссию и аргументированно отстаивает собственную позицию; использует приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументированно излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /